

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПО КСТ)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА**

Калининград, 2023

Рассмотрено

на заседании Методического совета

ГАУ КО ПОО КСТ

Протокол №3 от 26.10.2022 г.

Утверждено

Директор

_____ Алукриева А.С.

Составители:

Специалист _____ Ключанова Т.В.

Начальник УМО _____ Евсева И.В.

Методические рекомендации содержат правила оформления индивидуального проекта, его презентации и защиты. Предназначены для студентов и преподавателей.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
ЦЕЛИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	6
ВИДЫ ПРОЕКТОВ	6
РЕЗУЛЬТАТ (ПРОДУКТ) ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ	9
ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	9
ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	11
ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	17
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА.....	18
Приложение А Титульный лист	22
Приложение Б Методический паспорт индивидуального проекта.....	23
Приложение В Пример оформления содержания.....	25
Приложение Г Пример оформления списка использованных источников и литературы	26

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по выполнению индивидуальных проектов студентами государственного автономного учреждения Калининградской области профессиональной образовательной организации Колледж сервиса и туризма по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливают правила организации и проведения индивидуальной проектной деятельности студентов.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная учебно-исследовательская работа студента по разрешению одной из актуальных проблем (или ее аспектов) современной жизни.

Проект – работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. При этом происходит самостоятельное освоение комплексных научно-

практических знаний и ключевых компетенций и создается собственный интеллектуальный проект, предназначенный для активного применения в научно-познавательной практике и в профессиональной деятельности.

Проектная деятельность студентов является одним из методов развивающего (лично-ориентированного) обучения, направлена на выработку самостоятельных исследовательских умений (постановка проблемы, сбор и обработка информации, проведение экспериментов, анализ полученных результатов), способствует развитию творческих способностей и логического мышления, объединяет полученные знания и приобщает к конкретным жизненно важным и профессиональным проблемам. Проектная деятельность является одной из обязательных форм деятельности для студентов первого курса и является одним из требований ФГОС среднего общего образования. Проектная деятельность для преподавателей является одной из форм организации учебной деятельности, развития компетентности, повышения качества образования. Умение пользоваться методом проектов - показатель высокой квалификации преподавателя, его прогрессивной методики обучения и развития.

Проектная деятельность является составной (обязательной) частью учебной деятельности студентов первого курса.

Проект выполняется по определённой дисциплине и имеет связь с будущей профессиональной деятельностью. Руководителем проекта является преподаватель данной дисциплины.

Студенты могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями проекта или выбрать тему из предложенных преподавателем. Тема должна быть актуальна и интересна не только студенту, но и его однокурсникам, должна быть социально и профессионально значима.

Защита индивидуальных проектов происходит по графику. О дате защиты студентов и преподавателей должны уведомить не позднее 14 дней до защиты.

Лучшие проекты рекомендуются для участия в конкурсах различных уровней.

ЦЕЛИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- Включение проектной деятельности в современный образовательный процесс;
- Перестановка акцентов с традиционных образовательных форм на сотрудничество, партнерство преподавателя и студента, их совместный поиск новых комплексных знаний, овладение умениями использовать эти

знания при создании своего интеллектуального продукта, востребованного обществом;

- Формирование у студентов умений и навыков проектной деятельности при компетентностном подходе к обучению.

ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

- Обучение планированию (студент должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели).
- Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (студент должен уметь выбрать подходящую информацию и правильно ее использовать).
 - Развитие умения анализировать и критически мыслить.
 - Развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).
- Формирование позитивного отношения к деятельности (студент должен проявлять инициативу, выполнить работу в срок в соответствии установленным планом и графиком работы).
- Формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

ВИДЫ ПРОЕКТОВ

По форме и доминирующей деятельности студентов:

- **исследовательские:** требуют обоснования актуальности и социальной значимости темы, хорошо продуманной структуры работы, ее целей и задач, методов исследования; подразумевается деятельность студентов, направленная на решение творческой проблемы с заранее неизвестным решением. Обязательна постановка проблемы и формулирование гипотезы;

- **прикладные:** содержат четко обозначенный результат деятельности обучающихся, ориентированный на социальные запросы его участников; эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников: документ, проект закона, словарь и др. Должна быть возможность их внедрения в практику;

- **творческие:** результатами творческих проектов могут быть видеofilm, компьютерная программа, фотоальбом, сценарий и пр.;

- **информационные:** представляют собой обобщенный информационно-аналитический материал о каком-либо объекте или явлении, предназначенный для широкой аудитории; направлены на работу с информацией о каком-либо объекте, явлении; ознакомление участников проекта с конкретной информацией и ее обработка – анализ, обобщение, сопоставление, выводы.

- **социальные:** в основе лежит социальная реальная проблема, требующая разрешения, реализация которой способствует улучшению социальной ситуации в конкретном социуме.

- **инновационные:** содержащие технико-экономическое, правовое и организационное обоснование конечной инновационной деятельности; итогом разработки служит документ, включающий в себя подробное описание инновационного продукта, обоснование его жизнеспособности, необходимости, возможности и формы использования.

- **конструкторские:** основной акцент сделан на владение навыками конструкторской деятельности; результатом могут быть схемы, чертежи, модели, эскизы и пр.

- **инженерные:** в котором научная и техническая информация используется для создания новой системы или устройства, приносящих обществу определенную пользу.

По предметной области:

- **литературные:** исследуется творчество писателей, сопоставляются различные точки зрения на литературные произведения, жанровые сочинения, собственные литературные произведения;

- **естественнонаучные:** исследуется четко обозначенная проблема конкретного естественнонаучного направления;

- **географические:** связаны с организацией и проведением экспедиций. Раскрывают практическое значение географических открытий;

- **исторические:** в них исследуются разнообразные исторические проблемы и факты, прогнозируется развитие политических событий, анализируется прошлое;

- **обществоведческие:** исследуется четко обозначенная проблема конкретного обществоведческого направления;

По комплексности

- Монопроекты (в рамках одной учебной дисциплины. При этом выбираются сложные темы или разделы программы)

- Межпредметные проекты (по двум или более дисциплинам)

- Метапредметные (выходят за рамки дисциплины)

По характеру контактов

- Внутригрупповые
- Внутриколледжные
- Региональные
- Международные

По количеству участников

- Индивидуальный
- Парный

РЕЗУЛЬТАТ (ПРОДУКТ) ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- Сайт
- Стенд
- Альбом
- Выставка
- Буклет
- Наглядный материал: плакаты, диаграммы, схемы
- Заочные и очные экскурсии
- Музыкально-литературная композиция
- Составление родословной
- Биографические очерки
- Макет
- Действующая модель
- Игра
- Комплекс упражнений
- Бизнес – план
- Видеофильм
- Видеоклип
- Журнал
- Коллекция
- Костюм
- Мультимедийный продукт
- Оформление кабинета
- Праздник
- Серия иллюстраций
- Сказка
- Справочник

- Сравнительно-сопоставительный анализ
- Сценарий
- Учебное пособие
- Сборник научно–фантастических сочинений и т.д. и т.п.

ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ

В процессе работы над проектом студент под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам и срокам их выполнения. Процедуру работы над проектом можно разбить на **3 этапа**.

Подготовительный этап (сентябрь): выбор темы и руководителя проекта.

Основной этап (октябрь-май): разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы).

Заключительный этап (июнь): защита проекта.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Структура индивидуального проекта, должна быть следующей:

- титульный лист (*Приложение А*)
- содержание (*Приложение В*)
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованных источников и литературы (*Приложение Г*)
- приложения.

В индивидуальном проекте обязательно должна быть отражена следующая информация: срок реализации проекта, актуальность проекта, гипотеза, основные целевые группы, на которые направлен проект, основная цель проекта, задачи проекта, методы реализации проекта, календарный план реализации проекта, «партнеры» проекта, результаты проекта, опыт реализации проекта.

На каждый проект руководитель со студентом оформляет методический паспорт (*Приложение Б*)

При написании проекта целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из её частей.

Содержание состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и

подразделов, заключение, список использованных источников и литературы и приложения (без разбивки на каждое), для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы работы. От конца текста до номера страницы дается отточие.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы работы. В основе актуальности лежит проблема (противоречие), которое данное исследование должно решить. Четко определяется цель (зачем, для чего) и формируются конкретные основные задачи (как достичь цели), формулируется гипотеза, объект и предмет исследования, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов. Перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, дается краткая характеристика работы. По объему введение в работе не превышает 1-2 страниц.

Основная часть работы включает 1- 2 главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие задачи исследования. Объём 6-8 страниц.

Теоретическая часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы.

Практическая часть носит аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы.

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы. Выводы и предложения оформляются в виде тезисов- кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но с достаточным их обоснованием. Объём 1-2 страница.

Список использованных источников и литературы должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении работы. Список использованных источников и литературы составляется способом, предусматривающим группировку библиографических источников на группы, например «законодательно-нормативные документы», «Книги и

статьи» (в алфавитном порядке), «Интернет-источники». В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка. Источники в списке нужно нумеровать арабскими цифрами.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- результаты обзора литературных источников;
- документы, использованные при выполнении работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Проектная работа оформляется по следующим правилам:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегль: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, заголовках, названиях таблиц и рисунков, 12 пт в сносках, таблицах
- **междустрочный интервал: 1,5 полуторный в основном тексте и заголовках, одинарный в подстрочных ссылках и таблицах**
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – **1,25 см**
- Интервал «перед» и «после» по всему тексту - 0 пт.

При нумерации страниц выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с - введения (стр. 3). На титульном листе и листе с содержанием страницы не выставляются.
- Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, основную часть, заключение, список использованных источников и литературы.

- Шрифт номера страниц: Times New Roman 12 пт.

- Страницы приложения не нумеруются.

При оформлении заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) выделяются жирным шрифтом.

- Заголовки выравниваются по левому краю.

- Точка в конце заголовка не ставится.

- Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один (не одинарный) междустрочный интервал.

- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту через один интервал (**не нужно ставить «Enter»**).

При оформлении списков выполняются следующие требования:

- Стилль списков единый во всем дипломе (тире, точки, галочки – выберите что-то одно);

- Простые (т.е. состоят из одного или нескольких слов, начинаются со строчной буквы, не содержат знаков препинания внутри) перечисления отделяются запятой, сложные (если пункты перечисления начинаются со строчной буквы, внутри них есть знаки препинания, в один пункт включаются несколько предложений) - точкой с запятой;

- Если список нумерованный, делайте его через нумерацию, а не вручную проставляйте цифры;

- Все списки должны иметь одинаковые настройки (отступы – 0, **первая строка – 1,25 см**, отступ в списке – знак табуляции).

При выполнении таблиц, рисунков, диаграмм соблюдаются следующие требования:

- Таблица располагаются непосредственно после текста, в котором она упоминается.

- Наименование таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате:

Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы.

- Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

- При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Таблица оформляется в соответствии с рисунком 1.

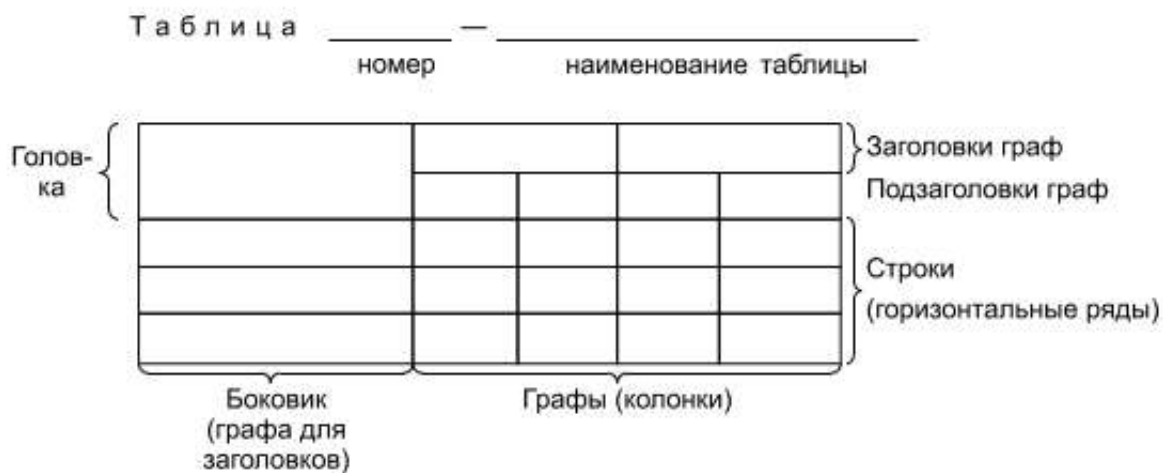


Рисунок 1 – Образец таблицы

- Таблица не может выходить за границы полей;
- При заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок.
 - Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.
 - Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).
 - Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.
 - Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями.
 - Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.
 - Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.
 - Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

- Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, рекомендуется не проводить.

- Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы в соответствии с рисунком 2. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2s по ГОСТ 2.303.

Таблица _

Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг	Диаметр стержня крепежной детали, мм	Масса 1000 шт. стальных шайб, кг
1,1	0,045	2,0	0,192
1,2	0,043	2,5	0,350
1,4	0,111	3,0	0,553

Рисунок 2 – Образец таблицы поделенной на части

- Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа приведены ссылки на них (например, «условные проходы приведены в графе 1»), при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу в соответствии с рисунком 3.

Таблица №4 - 3. РЕЦЕПТУРА

Наименование сырья	Расход сырья в граммах	Масса полуфабриката, в граммах
1	2	3
Мука пшеничная высшего сорта	450	
Сахар-песок	90	
Соль пищевая	15	
Молоко питьевое 1,5%	400	
Дрожжи сухие	10	
Яйцо куриное	2 шт.	
Ванильный сахар	5	
Масло сливочное	60	
Масло растительное	5	

Рисунок 3 – Образец нумерации граф

- Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

- Таблицы, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы.

При вставке иллюстраций соблюдаются следующие требования:

- Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

- На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т. д.

- Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, и отображать суть текста, а не просто заполнять пространство.

- Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

Пример: Рисунок 1 - Схема приготовления соуса

- Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1

- Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

- Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

- Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

- Иллюстрации, при необходимости, могут иметь помимо наименования пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают перед пояснительными данными и располагают следующим образом: Рисунок 2.2 – Структурная модель управления связями процесса пожаротушения (рисунок 4).

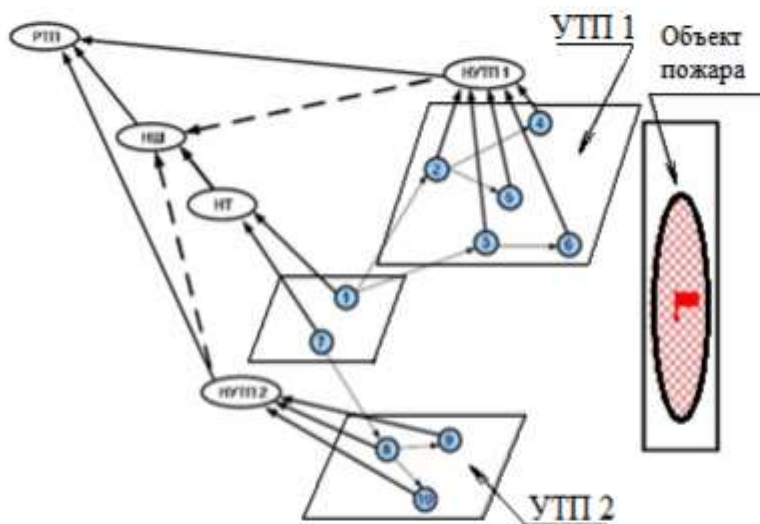


Рисунок 2.2 - Структурная модель управления связями процесса пожаротушения:
 1,7 - забор воды; 2, 3, 8 - доставка ОВ к приборам подачи (АЦ);
 4, 6, 9 - подача ОВ (звено ГДЗС); 5, 10 - подача ОВ (ствольщик)

Рисунок 4 - Пример оформления пояснительных данных (подрисуночного текста)

- Область диаграммы выводится с белым фоном (см. Рисунок 5).
- Схема, рисунок и диаграммы подписываются снизу по центру

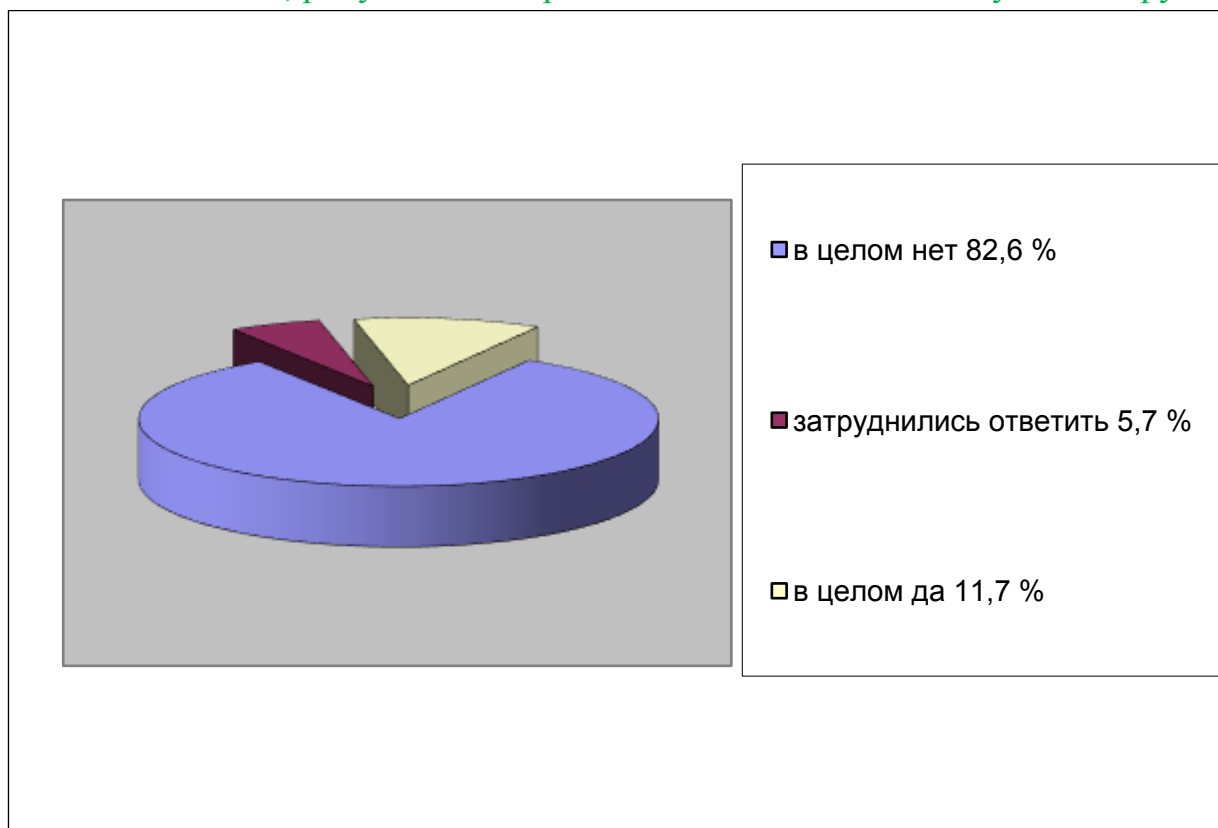


Рисунок 5 - Мнение опрошенных в 2017 г. о том, является ли

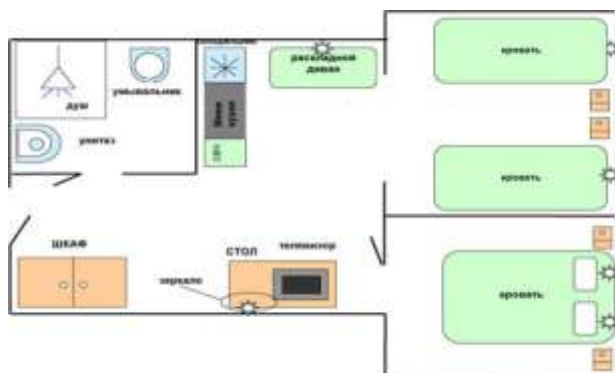


Рисунок 6 - План-схема номера



Рисунок 7 - Двухместный номер

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Подготовив проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты проектов определяется руководителем проекта. Защита индивидуального проекта осуществляется публично.

К защите проекта должен быть представлен методический паспорт индивидуального проекта, содержащий основные положения проекта, оформленный проект, презентационный материал о реализации проекта.

Защита индивидуального проекта проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины (в конце изучения дисциплины) или во время, установленное учебно-методическим отделом для проведения защиты индивидуальных проектов. Для выступления и защиты проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 5-7 минут.

После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Предметом оценки результатов работы студентов являются:

- результаты деятельности студента по созданию и оформлению проекта;

- результаты защиты индивидуального проекта.

Индивидуальные проекты оцениваются по зачётной системе.

Общими критериями оценки индивидуального проекта являются:

- сформированность познавательных учебных действий: способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблемы, которая проявляется в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы её решения включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование принятого решения, обоснование

и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.;

- сформированность предметных знаний и способов действий: способность раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы

действий;

- сформированность регулятивных действий: способность самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять вы-

бор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;

- сформированность коммуникативных действий: способность изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

Выполненный индивидуальный проект является составной частью портфолио студента.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Презентация проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основные требования к презентации:

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. **На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.**

Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы до 15.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать слайды с **однотонной заливкой или неярким фоном** без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране (**Arial, Calibri, Constantia, Georgia** смотри рисунок 9) и быть в пределах размеров - 20-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. В одной презентации допускается использовать 2 типа шрифтов: 1 – для заголовков, 2 – для остального текста. **Все заголовки должны быть одного размера.**

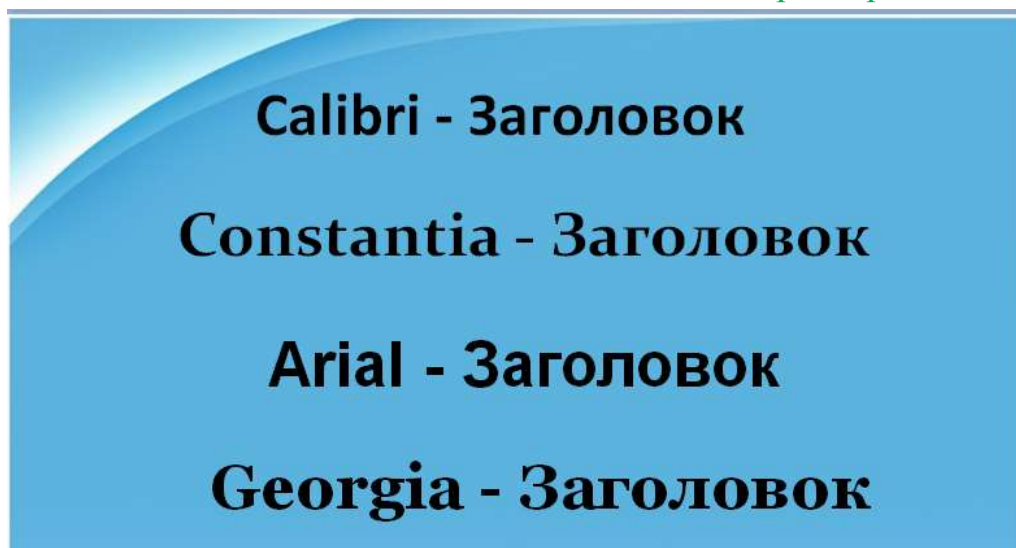


Рисунок 9 – Образцы шрифтов

Текст на слайде выравнивается по ширине. Обязательно имеет абзацные отступы.

В презентации лучше использовать тезисную форму передачи текста, а так же таблицы, схемы, модели, рисунки в соответствии с требованиями к электронным презентациям.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

**Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)**

Индивидуальный проект

по теме:

студента(ки): _____

по специальности: _____

руководитель: _____

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПОО КСТ)

Индивидуальный проект

по теме: Дизайн и оформление горячих блюд
из мяса сложного ассортимента

студентки: Петровой Екатерины Павловны
по специальности: 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
руководитель: преподаватель, Овчинникова Инна Витальевна

Рисунок 10 - Образец титульного слайда

Структура презентации:

Титульный лист – как на рисунке 10

2 слайд - Введение

Должно содержать обязательные элементы учебного проекта:

Актуальность

Цели и задачи проекта

Объект проекта

Предмет проекта

3- 11 слайды (основная часть) - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов учебного проекта (таблицы, схемы, графики, рисунки, диаграммы).

12 слайд (Выводы)

-итоги проделанной работы

-основные результаты в виде нескольких пунктов

-обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

Последний слайд - Спасибо за внимание

Приложение А
Титульный лист

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж сервиса и туризма»
(ГАУ КО ПО КСТ)

Индивидуальный проект

рппр

(тема индивидуального проекта)

Автор проекта: Фамилия И.О.,
студент гр.№ХХ-Х
Руководитель: Фамилия И.О.,
Должность (с указанием учебной
дисциплины)

Приложение Б
Методический паспорт индивидуального проекта

Название проекта									
Автор проекта									
Характеристика проекта (тип или вид проекта)									
Срок реализации проекта	продолжительность								
	начало реализации-окончание реализации								
Краткая аннотация (в чем основная идея проекта?)									
Актуальность проекта (описание конкретной проблемы, на решение которой направлен проект)									
Гипотеза (утверждение, предполагающее доказательство)									
Основные целевые группы, на которые направлен проект (для кого ваш проект? Перечислите социальные группы, возрастные категории и др.)									
Основная цель проекта (сформулируйте одну цель проекта, она должна быть конкретная, измеримая, достижимая, близкая автору и ограничена по времени)									
Задачи проекта (сформулируйте основные шаги на пути к достижению цели проекта)									
Методы реализации проекта (каким образом вы будете достигать цель проекта, решать поставленные задачи)									
Календарный план реализации проекта (последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№</th> <th style="text-align: center;">Мероприятие</th> <th style="text-align: center;">Сроки</th> <th style="text-align: center;">Количественные показатели реализации</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Мероприятие	Сроки	Количественные показатели реализации	1			
№	Мероприятие	Сроки	Количественные показатели реализации						
1									
Форма продукта проектной деятельности (укажите форму продукта проектной деятельности – макет, костюм, видеофильм и пр.)									
«Партнеры» проекта (перечисление тех, кого вы планируете привлекать к реализации проекта)									
Основные ресурсы проекта (укажите, какие ресурсы вы используете при реализации проекта – фотоаппарат, видеокамера, изобразительные материалы, интернет, компьютеры, энциклопедии, педагоги и пр.)									

Результаты проекта (описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	Количественные показатели
	Качественные показатели
Опыт реализации проекта (укажите Ваш опыт, связанные с темой проекта, Ваши личные достижения при реализации проекта)	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Приложение В

Пример оформления содержания

Содержание

Введение

3

Глава I. Теоретическая часть проекта по теме: «Организация местного самоуправления в нашем городе.....»

1.1.

1.2.

Глава II. Практическая часть проекта по теме:«»

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложение А название

Приложение Б название

Приложение В название

Приложение Г
Пример оформления
списка использованных источников и литературы

Алгоритм библиографического описания:

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Список учебной и научной литературы

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушкино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право: практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М:Юристь, 2000. – 152 с.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России : метод. рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж: Изд-во Воронеж. гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристь, 2002. – 542 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной

буквы пишется /под общ. ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос. писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2001. – 381 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр.. – Воронеж: Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро,2001. Отдельный том:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4 , Вып. 5 , Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб.пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О’Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – Р.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатьев, И. А. Мешков ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва : МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с. : ил. ; 29 см. – Библиогр.: с. 131–133. – 110 экз. – ISBN 978-5-9228-1632-8¹. – Текст : непосредственный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-

¹ Международный стандартный номер серии/подсерии или многоча-стного монографического ресурса (обязательный элемент)

Международный стандартный номер (ISSN, ISBN, ISMN и др.) приводят в том случае, если он известен – указан в ресурсе или установлен по источникам вне ресурса. Сведения приводят с предшествующим знаком «запятая».

Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. ; 20 см. – 1000 экз. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. ; 20 см. – (Актуальное законодательство). – 3000 экз. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры = Medicines for medical applications. Pharmacogenomics. Biomarkers : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые : дата введения 2018-07-01 / подготовлен Первым Московским государственным медицинским университетом имени И. М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации. – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7, [1] с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения = Small craft infrastructure. General provisions : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – IV, 7 с. ; 29 см. – Текст : непосредственный.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01 / разработан Всероссийским научноисследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – V, 43, [1] с. ; 29 см. – 33 экз. – Тест непосредственный П

Библиографическое описание документа из Internet

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. – Текст : электронный

// Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2022)

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2022). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003 – . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2022). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 – . – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2023). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

Образец

Список использованных источников и литературы

Официальные документы

- 1) Российская Федерация. Законы. О средствах массовой информации: Федеральный закон № 2124-І - ФЗ: [принят Верховным Советом России и подписан Президентом РСФСР Ельциным Борисом Николаевичем 27 декабря 1991 года] (с изм. и доп.). – М.: СПС ГАРАНТ, 2013. - Текст: непосредственный.
- 2) Российская Федерация. Законы. О рекламе: Федеральный закон № 38-ФЗ:[принят Государственной Думой 22 февраля 2006 года: одобрен Советом Федерации 3 марта 2006 года] – Москва.: СПС ГАРАНТ, 2013. - Текст: непосредственный.
- 3) ГОСТ Р 7.0.100–2018. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ. Общие требования и правила составления-System of standards on information, librarianship and publishing. Bibliographic record. Bibliographic description. General requirements and rules: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. N 1050-ст: введен впервые: дата введения 2019-07-01/ разработан Федеральным государственным унитарным предприятием «Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)», филиал «Российская книжная палата», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека», Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская национальная библиотека» – Тест непосредственный

Учебная и научная литература

- 4) Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрико-ва. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.; 21 см. – Библиогр.: с. 358–360. – 100 экз. - ISBN 978-5-9973-4489-4. – Текст: непосредственный.
- 5) Васильев, М. Мультипликация в рекламе. Рекламные технологии / М.Васильев. – М.: Издательский дом «Нева», 2017. – Текст: непосредственный.
- 6) Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской

академии наук. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215, [1] с. : портр.; 21 см. – Библиогр. в подстроч. примеч. – Имен. указ.: с. 206–215. – 300 экз. (1-й з-д 1–100). – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст: непосредственный

Электронные ресурсы

- 7) Визуальные коммуникации. Интерактивные технологии: [сайт] – URL: <http://www.visutech.ru/catalog/index.php> (дата обращения 14.01.2023). - Текст. Изображения: электронные.
- 8) Конструктор мобильных приложений: [сайт] – URL: <https://appglobus.com> (дата обращения 14.01.2023). - Текст. Изображения: электронные.
- 9) Основные этапы разработки мобильных приложений: [сайт] – URL: <https://spark.ru/startup/componentix/blog/4499/osnovnie-etapi-razrabotki-mobilnih-prilozhenij> (дата обращения 14.01.2023). - Текст. Изображения: электронные.
- 10) Ресторан, караоке-клуб «Эйфория»: [сайт] – URL: <http://www.tuta-bonus.ru/euphoria/news?page=1> (дата обращения 14.01.2023). - Текст. Изображения: электронные.
- 11) Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст: электронный // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).